Клиент (Окон: +- 20)

1. Поиск по сотрудникам
   1. Окно с результатами поиска
2. Сотрудники
   1. Сотрудники -> Список сотрудников
   2. Добавить профиль -> Окно создания профиля
      1. Сохранить -> Открытие созданного профиля
      2. Отменить -> Список сотрудников
   3. Просмотр профиля -> Окно выбранного профиля
      1. Редактировать профиль ->То же окно
      2. Удалить профиль - > Окно «Вы хотите удалить профиль и всю информацию с ним связанную?»
      3. Вкладка Контактная информация -> Тоже окно
      4. Вкладка Временные пары -> Тоже окно
      5. Вкладка отсутствия -> Тоже окно
      6. Отмена -> Тоже окно
3. Отчёты
   1. Отчёты -> Список возможных отчётов, которые может создать сотрудник
      1. Сформировать отчёт по себе -> Окно формирования отчёта
      2. Сформировать отчёт по сотруднику -> Окно формирования отчёта
      3. Сформировать отчёт по подчиненным -> Окно формирования отчёта
      4. Сформировать отчёт по всем сотрудникам -> Окно формирования отчёта
         1. Сформировать отчёт -> Окно с табличкой
            1. Выгрузить отчёт -> *Открывается файл с отчётом*
            2. Сохранить отчёт
      5. Сохраненные отчеты -> *Открывается файл с отчётом*
         1. Выгрузить отчёт -> *Открывается файл с отчётом*
         2. Удалить отчёт
4. Запрос на отсутствия
   1. Запрос на отсутствия -> Окно со списком запросов
      1. Создать запрос -> Окно для заполнения информации
         1. Отправить запрос -> Окно со списком запросов
         2. Отмена -> Окно со списком запросов
      2. Подробнее -> Окно с подробной информацией по запросу
         1. Утвердить -> Окно со списком запросов
         2. Отклонить -> Окно со списком запросов
5. Графики
   1. Графики -> Окно со списком ПГРВ
      1. Подробнее -> Окно с подробностями по ПГРВ
         1. Редактировать -> Тоже окно
         2. Удалить -> Окно со списком ПГРВ
      2. Создать -> Окно создания ПГРВ
         1. Поиск перерыва -> Окно со списком существующих перерывов
         2. Поиск ОГРВ -> Окно со списком существующих ОГРВ
         3. Сохранить -> Окно со списком ПГРВ
         4. Отменить -> Окно со списком ПГРВ
         5. Генерация -> Тоже окно
6. Мониторинг данных
   1. Мониторинг данных -> Окно мониторинга потока данных
      1. Отправить -> Тоже окно
7. Роли
   1. Роли -> Окно со списком ролей
      1. Подробнее -> Окно с подробной информацией по выбранной роли
         1. Редактировать -> Тоже окно
         2. Удалить -> Окно со списком ролей
      2. Добавить роль -> Окно для добавления новой роли
         1. Отменить -> Окно со списком ролей
         2. Сохранить -> Окно со списком ролей